

黄石市创新发展中心文件


黄创新发〔2020〕7号

关于印发《黄石市创新发展中心推进信用信息核查 应用的实施方案》的通知

中心各科室：

经研究，现将《黄石市创新发展中心推进信用信息核查应用的实施方案》印发给你们，请认真贯彻执行。

黄石市创新发展中心
2020年7月1日



黄石市创新发展中心

2020年7月1日印发

黄石市创新发展中心推进信用信息核查

应用的实施方案

为加快推进社会信息体系建设，营造“守信激励、失信惩戒”的浓厚社会氛围，按照《黄石市社会信用体系建设领导小组关于印发〈关于进一步规范和加强公共信用信息核查及产品应用的通知〉的通知》（黄信用〔2020〕1号）精神，结合中心工作实际，区分不同领域的应用事项，全面建立信用信息核查制度，特制定本单位推进信用信息核查应用的实施方案如下：

一、公共信用信息核查对象内容和渠道流程

（一）公共信用信息核查对象：向中心申请各类财政资金、参与评优评先、人员招聘及其他公共资源分配等活动的具有完全民事行为能力的自然人、法人和非法人组织。

（二）公共信用信息核查的渠道：1. 法人和非法人组织公共信用信息通过互联网访问“信用中国”网站或通过政务外网访问“全国（湖北黄石）信用信息共享平台”，重点核查被列入“守信激励对象（红名单）”、“失信惩戒对象（黑名单）”情况；2. 自然人公共信用信息通过互联网访问“全国失信被执行人信息公开网”，查询列入“失信惩戒对象（失信被执行人）”情况。

（三）公共信用信息核查流程：中心综合科统筹公共信用信息核查工作，各科室根据工作需要通过“信用中国”网

站、全国（湖北黄石）信用信息平台、全国失信被执行人信息公开网（操作流程见附件1）核查信用信息，同时填写《信用信息核查应用情况登记表》（附件2），每批次核查后3个工作日内向综合科备案留档，由综合科统一上报备案。

（四）其它法律法规要求核查的对象、内容、渠道及流程，按有关部门（行业）相关规范要求落实。

二、公共信用信息核查的事项范围及措施

（一）公职人员（员工）招录（聘）。将所有履行公务职能的新进人员纳入资格审查信用核查范围，在中心事业编制人员招聘、政府雇员招聘及其它工作人员招聘时，要求牵头组织单位将“失信惩戒对象”作为录用否决条件并在招录（聘）公告中予以明确，中心作为用人单位在资格审查阶段核查报名对象（自然人）信用信息，被列为“失信被执行人”的，应不予通过。在职公务人员被列为“失信被执行人”的，作为其评先、评优、晋职晋级的审慎性参考。

（二）推荐参评精神文明单位、道德模范（楷模）、劳模、慈善类奖项等荣誉。推荐参评精神文明单位、道德模范（楷模）、慈善奖、各级劳模等荣誉项目时，按要求核查参评对象（自然人、法人和非法人组织）信用信息，法人和非法人组织被列为“失信惩戒对象”，自然人被列为“失信被执行人”的，应不予推荐；被列为“守信激励对象”的，同等条件下优先推荐。开展其它各类评优评先活动时，将参评对象信用信息作为重要参考。

（三）事业单位法定代表人登记。办理事业单位法定代

表人登记时，按照要求核查信用信息。

（四）工程招标投标和政府采购。将信用信息核查作为招标投标和政府采购资格审查的必要条件，法人（投标企业、招标代理机构、采购供应商）被列为“失信惩戒对象”，自然人（评标专家、招标从业人员）被列为“失信被执行人”的，应予以限制；被列为“守信激励对象”的，可进行信用加分，同等条件下优先选择。

（五）其它法律法规明确需进行公共信用信息核查应用的领域及措施，按有关部门（行业）相关规范要求落实。

四、建立健全信用信息核查应用工作推进机制

（一）加强组织领导。将信用信息核查应用纳入中心公共事务管理及服务工作流程，确保“应查必查”、“奖惩到位”，切实加强组织领导，成立由中心党组书记、主任禹爱民同志任组长，其他班子成员任副组长，中心各科室科长为成员的信用信息核查工作领导小组。领导小组办公室设在综合科，朱丹丹同志任办公室主任，张瑞东同志为联络员，负责具体日常工作。

（二）明确事项清单。制定梳理中心《信用信息核查应用事项清单》（附件2），明确信用信息应用事项、内部流程及应用措施等事项，相关内容及时向市社会信用体系建设领导小组办公室（简称市信用办）反馈备案（hsxyb2016@163.com），并采取多种方式向社会公开发布。

（三）建立备案制度。建立信用信息核查台账记录，及时记载信用信息查询的使用环节、查询对象、查询结果及应

用措施，记录形成信用信息核查登记表。按照属地管理的原则，自信用信息核查之日起7个工作日内向市信用办反馈备案，实现工作可追溯化管理。

（四）加大社会宣传。加大对信用信息核查工作的信息公开和政策宣传力度，采取多种形式将信用信息核查应用相关要求提前告之相关市场主体及重点人群，大力营造“重信、守信、用信”的社会氛围。

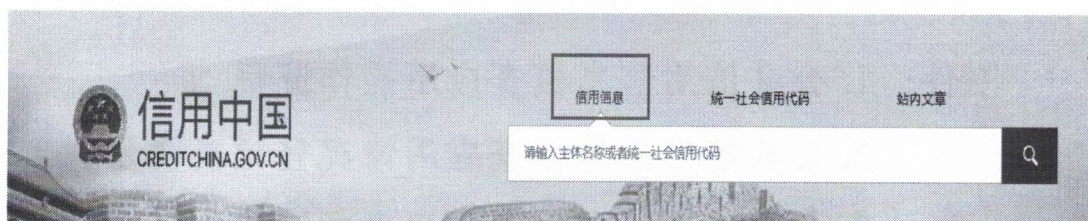
- 附件：1. 公共信用信息核查应用操作流程
2. 公共信用信息核查应用情况登记表（示例）
3. 公共信用信息核查应用事项清单

附件 1

公共信用信息核查操作流程

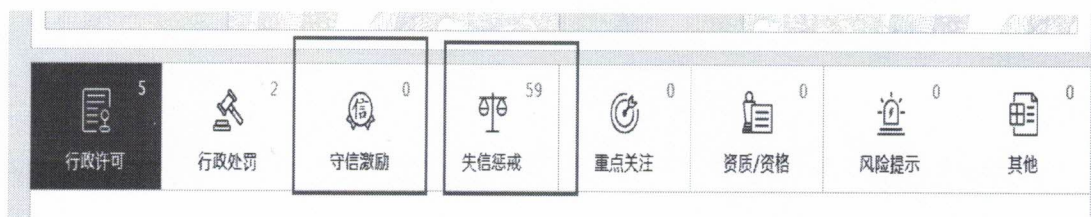
法人或非法人组织公共信用信息查询 -- (1) “信用中国”网站

①通过互联网百度“信用中国”官方网站或搜索“信用中国”网址，（<http://www.creditchina.gov.cn/>）在首页“信用信息”查询窗口，输入查询对象名称或统一社会信用代码后点击搜索



②在搜索列表中根据法定名称精准选择查询对象，查看企业信用信息

③进入信用信息页面后，核查【守信激励】和【失信惩戒】信息，并点击查看详情记录



④核查结束后，按附件 2 要求填写信用信息核查应用情况登记表进行存档管理，于 7 个工作日内向市信用办备案（根据工作需要，可在网站下载信用信息报告）

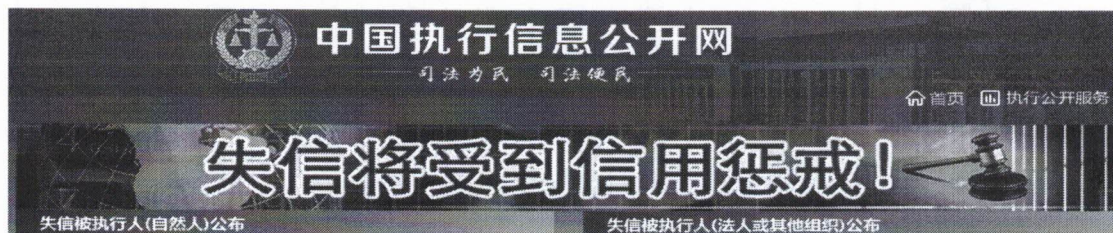
法人或非法人组织信用信息查询 -- (2) 全国（湖北黄石）信用信息共享平台

①通过政务外网访问 <http://xy.hs.hb.cegn.cn/>，按分配的登陆账号进入平台

②点击“信用信息查询”---“一站式查询”输入查询对象，查看企业信用档案，并核查守信激励和失信惩戒数据

③核查结束后，按附件 2 要求及时填写信用信息核查应用登记表进行存档管理，于 7 个工作日内向市信用办备案

自然人信用信息查询 --- 全国“失信被执行人”信息公开网



①通过互联网百度“全国法院失信被执行人信息公布”或搜索网址 (<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>) 或访问“中国执行信息公开网”点击“失信被执行人”栏目

②输入自然人姓名、身份证号、验证码，省份需默认为“全部”，点击查询

③核查结束后，按附件 2 要求及时填写信用信息核查应用登记表进行存档管理，并于 7 个工作日内向市信用办备案

附件 2

信用信息核查应用情况登记表（示例）

单位：（盖章）

经办人：***

联系电话：*****

应用事项	查询对象（法人单位或个人姓名）	查询对象身份识别码（法人统一社会信用代码或个人身份证号码）	查询渠道	查询结果	查询时间	应用措施
工程招标	*****公司	11420200*****	“信用中国”网站	有*条“失信惩戒”记录	****年**月**	取消申报资格
政府采购	*****公司	12420200*****	“信用中国”网站	有*条“守信激励”记录	****年**月**	同等条件优先推荐
工程招标	*****公司	13420200*****	“信用中国”网站	同时有*条“失信惩戒”、* 条“守信激励”记录	****年**月**	取消申报资格
政府采购	*****公司	13420200*****	“信用中国”网站	同时无“失信惩戒”和“守 信激励”记录	****年**月**	按正常政策程序办理
公开招聘资格审查	陈**	420200*****	失信被执行人信息 公开网	有*条“失信被执行人”记录	****年**月**	取消录用资格
推荐评奖	黄**	410700*****	失信被执行人信息 公开网	无“失信被执行人”记录	****年**月**	按正常政策程序办理
备注	1. 信用信息核查情况应建立档案记录，该登记表一式叁份，一份科室留存（每批次核查后3个工作日内报送综合科），一份报综合科，一份向市信用办备案；2. 市信用办联系人：雷霖 联系方式：6365551 备案邮箱：hsxyb2016@163.com					

附件 3

信用信息核查应用事项清单



填报单位：黄石市创新发展中心 (盖章) 填报人：张瑞东 联系电话：0714-6361699

序号	应用事项	业务环节	应用频率	责任科室	负责人
1	事业编制及政府雇员招聘	报名资格审查	不定期	综合科	朱丹丹
2	评先评优评奖	推荐资格审查	不定期	综合科	朱丹丹
3	事业单位法定代表人登记	登记前资格审查	每年一次	综合科	胡曦
4	工程招标和政府采购	投标单位、供应商资格审查	实时	相关业务科室、综合科	胡曦
备注说明					
1、应用事项依据部门相关职责填写 2、业务环节按实际办理流程填写 3、应用频率一般包含：实时、每年（季度、月）一次、不定期等					